

Hotarare nr. 495/1997

din 12/09/1997

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 246 din 19/09/1997

privind continutul, eliberarea si actualizarea livretului de familie

In temeiul art. 6 din Legea nr. 119/1997 privind alocatia suplimentara pentru familiile cu copii,

Guvernul Romaniei h o t a r a s t e:

Art. 1. - (1) Livretul de familie este documentul care cuprinde principalele date cu privire la componenta familiei, filiatia copiilor si situatia lor juridica fata de reprezentantii legali.

(2) Livretul de familie este netransmisibil.

(3) Livretul de familie serveste la acordarea drepturilor reglementate prin lege.

(4) Livretul de familie are forma si cuprinde rubricile prevazute in anexa nr. 1.

(5) Livretul de familie se tipareste pe hartie de culoare bleu si are in mijlocul fiecarei file stema Romaniei.

(6) Livretului de familie i se pot adauga file suplimentare, al caror model este cel stabilit in anexa nr. 1 a) sau, dupa caz, nr. 1 b), pentru situatiile in care:

a) familia are mai mult de sapte copii;

b) familia sau persoana a primit copii in incredintare ori in plasament familial, potrivit legii.

Art. 2. - (1) Livretul de familie se elibereaza cu ocazia ofiterii casatoriei si se semneaza de catre primar sau de delegatul acestuia.

(2) Livretul de familie se elibereaza si familiilor constituite pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, la cererea scrisa a reprezentantului familiei, pe baza datelor din certificatul de casatorie, actele de identitate ale sotilor, certificatele de nastere ale copiilor, certificatul de deces al unuia dintre sotii sau copii, hotararile judecatoresti de desfacere a casatoriei prin divort ori din documentele care atesta modificarea relatiilor de autoritate parentala, incredintare sau plasament familial al copiilor si, dupa caz, adoptia copiilor.

Art. 3. - (1) Mama sau tatal, care nu sunt casatoriti, primesc livret de familie, daca indeplinesc conditiile prevazute la art. 2 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 119/1997.

Art. 4. - (1) Livretul de familie se completeaza de mana, cu cemeala speciala de culoare neagra, in limba romana, folosindu-se alfabetul latin.

(2) Livretul de familie se elibereaza, gratuit, de catre serviciul de stare civila al consiliului local in a carui raza teritoriala are domiciliul reprezentantului familiei.

Art. 5. - Inscrierile in livretul de familie se fac numai de catre serviciul de stare civila al consiliului local in a carui raza teritoriala are domiciliul reprezentantului familiei, cu respectarea metodologiei pentru aplicarea unitara a dispozitiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, elaborata de Ministerul de Interne si Departamentul pentru Administratie Publica Locala.

Art. 6. - Evidenta livretelor de familie se asigura de serviciul de stare civila al consiliului local, intr-un registru special, prevazut la anexa nr. 2, cu termen de pastrare permanent.

Art. 7. - In livretul de familie este interzis sa se faca stersaturi, razuiri, prescurtari sau adaugari.

Art. 8. - (1) Actualizarea datelor in livretul de familie este obligatorie si se realizeaza, ori de cate ori este necesar, de serviciul de stare civila al consiliului local in a carui raza teritoriala are domiciliul reprezentantului familiei.

(2) Reprezentantul familiei are obligatia sa solicite serviciului de stare civila al consiliului local in a carui raza teritoriala are domiciliul, completarea livretului de familie pentru orice situatie aparuta ulterior emiterii documentului, care se refera la nasterea unui copil, decesul unei persoane din familie, schimbarea numelui si/sau a prenumelui ca urmare a divortului sotilor, prevederilor unor hotarari judecatoresti sau administrative care conduc la modificarea relatiilor de autoritate parentala si altele.

Art. 9. - In situatia desfacerii casatoriei prin divort sau a anularii acesteia, livretul de familie se retrage si se anuleaza, eliberandu-se un nou livret de familie parintelui caruia i-au fost incredintati copii sau, dupa caz, ambilor

parinti cand acestia formeaza fiecare o familie impreuna cu copiii incredintati.

Art. 10. - (1) In caz de pierdere, furt, deteriorare sau distrugere, serviciul de stare civila al consiliului local elibereaza un duplicat al livretului de familie, pe baza declaratiei pe propria raspundere a reprezentantului familiei.

(2) Eliberarea unui nou livret de familie cu mentiunea "duplicat" se face pe baza actelor doveditoare.

Art. 11. - Reprezentantul familiei are urmatoarele obligatii cu privire la livretul de familie:

a) sa il pastreze si sa evite pierderea, distrugerea sau deteriorarea;

b) sa nu il incredinteze persoanelor neautorizate ori sa il dea spre pastrare sau in gaj;

c) sa nu faca modificari, adaugari sau mentiuni din proprie initiativa;

d) sa solicite, in scris, la serviciul de stare civila al consiliului local din raza teritoriala de domiciliu, acordarea unui duplicat in cazul pierderii, distrugerii sau deteriorarii;

e) sa anunte, in scris, in cel mult 15 zile, la serviciul de stare civila al consiliului local din raza teritoriala de domiciliu, schimbarile de natura sa conduca la modificarea dreptului la alocatia suplimentara pentru familiile cu copii.

Art. 12. - (1) Utilizarea livretului de familie cu inscrieri inexacte sau incomplete, precum si incalcarea obligatiilor prevazute la art. 11, constituie contraventii daca faptele nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni si se sanctioneaza cu amenda de la 100.000 lei la 500.000 lei.

(2) La stabilirea contravențiilor prevazute in prezenta hotarare sunt aplicabile prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre primar sau de catre persoanele imputernicite de acesta, precum si de personalul oficiilor de asistenta sociala de la directiile generale de munca si protectie sociala ale judetelor si, respectiv, a municipiului Bucuresti, imputernicit prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

(4) Orice modificare sau adaugare in livretul de familie, altele decat cele privind completarea acestuia, este interzisa si atrage, dupa caz, raspunderea materiala, civila sau penala a persoanelor vinovate.

(5) Livretul de familie cu date inexacte se retine si se transmite autoritatii emitente, in vederea anularii, si se pastreaza o perioada de 5 ani.

Art. 13. - Serviciul de stare civila al consiliului local are obligatia sa asigure evidenta livretelor de familie eliberate, conservarea si securitatea registrelor de eliberare a livretelor de familie, cu respectarea normelor privind evidenta si pastrarea arhivelor.

Art. 14. - Pentru anul 1997, tiparirea livretelor de familie se asigura de catre Regia Autonoma "Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat" - Sucursala poligrafica "Bucurestii Noi".

Art. 15. - Cheltuielile privind tiparirea livretelor de familie se suporta din bugetul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, de la subcapitolul "Alocatii de stat pentru copii".

Art. 16. - Pentru livretele de familie tiparite in conditiile art. 14, tarifele serviciilor realizate de Regia Autonoma "Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat" - Sucursala poligrafica "Bucurestii Noi" se vor stabili, prin negociere, de catre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, cu avizul Oficiului Concurentei.

Art. 17. - Anexele nr. 1, 1a), 1b) si 2 la prezenta hotarare fac parte integranta din aceasta.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemneaza:

p. Ministrul muncii si protectiei sociale,
Norica Nicolai Clinci,
secretar de stat

Ministru de stat, ministrul finantelor,
Mircea Ciumara

Ministru delegat pe langa
primul-ministru pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului
si a Departamentului pentru
Administratie Publica Locala,
Remus Opris

Ministru de interne,
Gavril Dejeu

p. Seful Oficiului Concurentei,
Constantin Prigoreanu

Bucuresti, 12 septembrie 1997.
Nr. 495.

ANEXA Nr. 1

LIVRETUL DE FAMILIE

ANEXA Nr. 1a)

Livretul de familie - file suplimentare - familii cu peste 7 copii

ANEXA Nr. 1b)

Livretul de familie - file suplimentare - copii in plasament familial

ANEXA Nr. 2

REGISTRU de evidenta a livretelor de familie eliberate

Nr. crt.	Seria si numarul de familie	Numele si prenumele reprezentantului familiei	Domiciliul	Seria si numarul actului de identitate	Data eliberarii de familie	Semnatura de primire

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+